

Teamverantwoordelijke (m/v/x) consultatiebureaus en Huizen van het Kind

Heb je ervaring met het coachen van medewerkers? Ben je een geboren netwerker? En pak je graag praktische uitdagingen aan? Dan ben jij de geknipte persoon voor deze functie.

Wie is Rebelle?

Als erkend organisator van **45 consultatiebureaus** en **2 Inloopteams** in Vlaanderen bouwt Rebelle als partner van het Agentschap Opgroeien mee aan een samenleving waarin alle gezinnen recht hebben op **ondersteuning en ontwikkelingskansen**. We verbinden ouders, opvoeders en kinderen door spel- en ontmoeting, organiseren ouder-kind workshops en lezingen en zetten samen met lokale partners onze schouders onder wijkgerichte initiatieven binnen de Huizen van het Kind.

Ons aanbod preventieve gezinsondersteuning is een van de twee pijlers van Rebelle vzw, een organisatie die het **welzijn van vrouwen* verhoogt** via thema's die behoren tot hun leefwereld. We brengen vrouwen op een innovatieve en laagdrempelige manier samen, inspireren en verbinden hen en komen op voor hun belangen. Daarnaast zorgt Rebelle er mee voor dat kinderen **gelijke ontwikkelingskansen** krijgen en dat ouders en opvoeders een luisterend oor vinden en hun stem kunnen laten horen.

We gaan voor **echte impact en engagement**. Daarom zijn we op zoek naar een collega die ons hierin kan versterken.

Wat is jouw functie?

Deze vacature richt zich op onze pijler preventieve gezinsondersteuning en specifiek de werking van onze **45 consultatiebureaus**.

- Als teamverantwoordelijke **coach je 6 coördinatoren**, die lokaal de opvolging doen van onze consultatiebureauwerking.
- Daarnaast ben jij **aanspreekpunt voor Agentschap Opgroeien** en **vertegenwoordig je Rebelle vzw** op verschillende overlegniveaus, zoals lokale besturen en stuurgroepen Huizen van het Kind. Je bewaart een **helikopterzicht over de volledige werking** van de consultatiebureaus (infrastructuur, regelgeving, vrijwilligers, budgetten, inhoudelijke werking ...).

Je profiel

Specifiek sta je in voor:

- Een **kwalitatieve werking** van de consultatiebureaus en een **optimale dienstverlening** naar gezinnen toe, i.s.m. het Agentschap Opgroeien.
- Opvolgen van de **regelgeving rond infrastructuur en erkenning** van consultatiebureaus. Je hebt bij **voorkeur een attest Preventieadviseur niveau 3**.
- Uitbouwen van een **constructieve samenwerking met andere lokale actoren** in het werkveld door het onderhouden van interne en externe professionele contacten.
- Opvolgen van het **nieuwe decreet PGJO en de samenwerkingsverbanden Huizen van het Kind**.
- Je kijkt toe op de **opmaak en uitvoering van het beleidsplan van Rebelle vzw**, stuurt bij waar nodig en volgt de budgetten op. Je overlegt met je collega's teamverantwoordelijken van het Inloopteam en de socioculturele werking om samen het **volledige aanbod van Rebelle vzw vorm te geven**.
- Mee vormgeven aan **inhoudelijke thema's** rond **ouderschap** en **opvoedingsondersteuning**.

Je bent de perfecte aanwinst voor ons team, want:

- Je hebt een **ruime kennis van de sector preventieve gezinsondersteuning** of wil je hier snel in inwerken.
- Je hebt minimaal een **bachelordiploma**, bij voorkeur in een sociale of menswetenschappelijke richting of gelijkwaardig door ervaring.
- Je bent **praktisch ingesteld** en **oplossingsgericht**, met extra interesse en/of kennis in de materie van een preventieadviseur. Je hebt een attest Preventieadviseur niveau 3 of bent bereid de opleiding op korte termijn te doorlopen.
- Je bent enthousiast en kan **anderen motiveren**. Je hebt ervaring met medewerkers coachen .
- Je bent **leergierig** en gericht op **kwaliteitsbewaking**.
- Je hebt **zin voor initiatief** en staat open voor verandering.
- Je **communiceert vlot** en kan zowel zelfstandig als in teamverband werken.
- Je bent **flexibel** en in staat om jouw eigen werkplanning voortdurend aan te passen i.f.v. de continuïteit en de noden van de werking.
- Je bent een **netwerker**.
- Je hebt ruime kennis van of ervaring in **werken met vrijwilligers**..
- Je spreekt en schrijft vlot **Nederlands**.
- Je beschikt over een **eigen wagen** en een **rijbewijs B**, en bent bereid regelmatig **dienstverplaatsingen** te maken.

Rebelle biedt jou:

Je leidt een klein team met **6 enthousiaste collega's**, en in een groeiende organisatie in Vlaanderen die inzet op **impact voor alle gezinnen**.

Je tewerkstellingsplaats is **Brussel, Sint-Jansstraat 32-38** (op 2 minuten wandelen van station Brussel-Centraal) maar je legt ook regelmatig **bezoeken binnen Vlaanderen** af in functie van de organisatie van onze consultatiebureaus en projecten.

- Een **4/5e vervangingscontract (28,8u/36)** voor een langdurig afwezige collega, met eventuele kans op een vaste aanwerving op termijn.
- **Gevarieerd werk** met veel contact- en netwerk mogelijkheden binnen en buiten kantoor.
- Mogelijkheden om **professionele kennis en vaardigheden** verder te ontwikkelen.
- Marktconform loon volgens het geldende **barema PC 331, barema L1**, we nemen relevante anciënniteit van max.5 jaar over, aangevuld met:
 - maaltijdcheque van 7 euro per gewerkte dag;
 - laptop;
 - tussenkomst voor gsm en gsm-abonnement;
 - tussenkomst in hospitalisatieverzekering;
 - vergoeding woon-werkverkeer;
 - vergoeding van 3,5 euro per telewerkdag

Je standplaats is **Brussel**. Na een inwerkperiode kan je 2 dagen per week **thuiswerken** .

Samen werken we aan een solidaire samenleving, waar gelijke kansen voor iedereen voorop staan. Wij zien **diversiteit als een echte meerwaarde**. Leeftijd, afkomst, geslacht of gender maken geen verschil. Je talenten en zin voor engagement, dat is wat telt.

Selectieprocedure

- Op basis van motivatiebrief en cv wordt een eerste selectie gemaakt. **Solliciteren kan t.e.m. donderdag 20 februari 2025.**
- Weerhouden kandidaten worden uitgenodigd voor een **gesprek op woensdag 26 februari 2025**. Hou deze dag dus alvast vrij.
- In aanloop naar dit gesprek zal je een inhoudelijke proef moeten afleggen.
- **Indiensttreding**: zo snel mogelijk

Interesse?

Bezorg je cv met motivatiebrief ten laatste op donderdag 20 februari 2025 aan Veerle Huygebaert via veerle.huygebaert@rebelle-vzw.be. Vragen over de functie? Neem gerust contact op met Veerle Huygebaert (Beleidscoördinator Preventieve Gezinsondersteuning) via 0479 98 14 23 of veerle.huygebaert@rebelle-vzw.be